

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

Протокол от « 30 » 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

 /М.В. Лобова/
Введен в действие приказом
от « 31 » 08 2016г. № 270



Локальный нормативный акт № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**О работе апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»**

г. Волгодонск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли» (далее - Учреждение), с целью рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.2. Апелляционная комиссия Учреждения создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3. Данная комиссия назначается решением Совета Учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем комиссии является директор.

1.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО), установленными критериями оценки освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

2. Задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Основная задача апелляционной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК профессиональному модулю во время текущего учебного года (полугодия), промежуточной или итоговой государственной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов апелляционная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии оформляется приказом по Учреждению.

4.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету Учреждения и хранятся в архиве совета три года.